

Башкортостан Республикаһы муниципаль район Хайбулла районының муниципаль Дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Макан ауылының урта белем биреү мәктәбе		Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Макан муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
✉ 453804, Рэсәй, Башкортостан Республикаһы, Хайбулла районы, Макан ауылы, Целинный урамы, 58. Электрон адресы: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19	✉ 453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Макан, ул Целинная, 58 Электрон ный адрес: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19	

БОЙРОК

23 март 2026й.

№ 35 - О

ПРИКАЗ

23 марта 2026г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.02.2026 г. № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году». В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-98 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ СОШ с. Макан (далее - ОО) муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующий программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно утверждённому единому графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года (приложение 1).

2. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителя общеобразовательной организации.

3. 3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2026 на 2 уроке;
- по СВ- 05.05.2026г на 2 уроке;
- по математике 28.04.2026г на 2 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике, по русскому языку, по СВ 4 класс – кабинет № 22

3.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.05.2026г на 3 уроке;
- по математике 29.04.2026г. на 3 уроке;
- по СВ1- 22.04.2026г. на 3 уроке;
- по СВ2 13.05..2026 на 3 уроке.

3.4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике ,СВ1 и СВ2
- 5 класс –кабинет № 23;

3.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.05.2026г на 2 уроке;
- по математике 24.04.2026г на 2 уроке;
- по СВ 06.05.2026г на 3 уроке;
- по СВ 29.04.2026г на 2 уроке;

3.6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 6 – кабинет № 26;

3.7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 05.05.2026г на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2026г на 2 уроке;
- по СВ 28.04.2026г. на 3 уроке;
- по СВ 07.05.2026г на 2 уроке;

3.8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 7 – кабинет № 28;

3.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 14.05.2026 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.05.2026г на 2 уроке;
- по СВ 27.04.2024г. на 3 уроке;
- по СВ 22.04.04.2026 на 2 уроке;

3.10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 8 – кабинет № 28;

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации – Гадельшину Дилю Нургалиевну, заместителя директора по УР, обеспечивающего проведение ВПР в ОО и осуществляющего взаимодействие с муниципальным координатором. Техническим специалистом Илембетова Э.М, учителя информатики.

6. Школьному координатору проведения Гадельшина Д.Н., заместитель директора по УР, совместно с техническим специалистом Илембетовым Э.М. обеспечить:

- 6.1. проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 6.2. ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;
- 6.3 размещение на официальных сайтах ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР -2024, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;
- 6.4. соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2026 (приложение 2), План - графиком проведения ВПР (приложение 3), Временем выполнения работ ВПР в 2026 году (приложение 4);
- 6.5. проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках;
- 6.6. видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР;
- 6.7. ВПР по иностранным языкам провести согласно инструкции в объёме, соответствующем техническим возможностям ОО;
- 6.8. объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям;
- 6.9. полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО;
- 6.10. соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с план - графиком проведения ВПР-2024
- 6.11. своевременную передачу работ обучающихся (в день проведения ВПР до 14.00) председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки и заполнения формы сбора данных ОО с результатами и подписями членов ШПК;
- 6.12. переносить результаты в форму сбора данных в личном кабинете на сайте ФИОКО и загружать отчёт не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;
- 6.13. своевременное получение в личных кабинетах на портале ФИС ОКО материалов для проведения ВПР, проверку работ, загрузку формы сбора результатов, в соответствии с Планом –графиком ВПР;
- 6.14. присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя.

7. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Искужина Г.М. – учитель башкирского языка;
- в 5 классе Юнусов Ю.Х.- учитель башкирского языка;
- в 6 классе Ахтямова Г.С - учитель начальных классов;
- в 7 классе Халиуллина Г.У. учитель английского языка;
- в 8 классе Гадоев В.У. – учитель ОБЗР;

7.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 5):

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Шахова Р.И Гадельшина Д.Н. Искужина Д.Н.
	8	
	4	
	5	
	6	
Математика Физика	4	Муслимова Н.Н Ахтямова Г.С. Чистякова Л.Н.
	7	
	8	
	5	
Биология Окружающий мир	6	Муслимова Н.Н Галян Ф.Ф.
	7	
	8	
	4	
	5	
История	6	Шахова Р.И Халиуллина Г.У
	7	
	8	
	5	
Обществознание	7	Шахова Р.И Гарипова М.М
	6	
География	7	Гарипова М.М. Илембетов Э.М Гадоев В.У
	8	
	6	

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гадоев В.У

11. Общественным наблюдателям общеобразовательной организации при проведении ВПР: Берест В.Ю

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Р.А Кильдибаева/